

様式第 2 号(第 9 条関係)

中央公民館使用許可申請書	
年 月 日	
嘉手納町中央公民館長 殿	
団 体 名.....	
住 所.....	
氏 名.....	
電 話.....	
下記のとおり使用したいので許可されるよう申請します。	
使用目的	
使用人員	
使用室名	大ホール 研修室 1 研修室 2 和室 視聴覚室 調理実習室
使用日時	年 月 日(曜日) 時～ 時
使用設備 及び備品	
冷 房	1 使用する 2 使用しない
使 用 料	納付書発行日 年 月 日(番号) 使用料()+冷房使用料()=合計
1 申請者は責任者であること。 2 使用料の欄は記入しないでください。	