

この委任状は（代理人の欄も）すべて委任者をご記入下さい。

委任状

私は、代理人へ、下記の書類の取得または住民異動届を委任します。

令和 年 月 日

委任者 住所 _____

氏名 _____ 印 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

代筆者 委任者は、字が書けないため _____ が代筆し
内容について本人から承諾を得ました。

委任者拇印

※委任者本人が委任の意思表示はできるが、障害や負傷、疾病などやむを得ない事情により文字を書くことができない場合に限り代筆が認められます。委任者が遠方に出張中である、病気等により意思が不明確である等の理由では代筆が認められませんのでご注意ください。

代理人（窓口に来る方）

住所 _____

氏名 _____

◆誰の書類が必要ですか。（氏名： _____）

◆何の書類が必要ですか。 ※1～3の場合は本籍と筆頭者をご記入ください。

1. 戸籍(謄本・抄本)(現在・改製原・除) _____ 通

2. 身分証明書 _____ 通

3. 戸籍の附票(謄本・抄本) _____ 通

本籍地 沖縄県中頭郡嘉手納町 _____

筆頭者 _____

4. 住民票(謄本・抄本・除票) _____ 通 本籍の記載 あり なし
続柄の記載 あり なし

5. 備考(提出先など)(例：小学校へ提出、車の名義変更、年金申請)

住民異動届

転入 ・ 転居 ・ 転出 ・ その他 (_____)

※1. 窓口にて代理人の本人確認を行いますので、運転免許証等の本人確認書類をお持ちください。

※2. 虚偽又は不正な手段により上記行為を行った場合は過料等に処せられる場合があります。

※3. 訂正がある場合は、必ず訂正印を押印して下さい。

※4. 住所や氏名が登録事項と異なる場合は発行できませんので、十分ご確認ください。