

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

		年度										1.現年度	2.新年度	3.両年度	
令和 年 月 日提出 市町村長殿 給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地											特別徴収義務者指定番号			
	フリガナ											宛名番号			
	氏名又は名称											担当者 連絡先	所属		
	個人番号又は法人番号														
											電話	(内線)			
給与所得者	フリガナ											(ア) 特別徴収税額 (年税額) (イ) 徴収済額 (ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日 年 月 日	異動の事由 1. 退職 2. 転職 3. 死 4. 支払少額 5. 合併 6. その他 7. 職 8. 長 9. 不定期 10. 欠 11. 退職 12. 死亡 13. その他	異動後の未徴収税額の徴収方法 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)
	氏名														
	生年月日	年	月	日											
	個人番号														
	受給者番号											月 月 月 月 月 月 年 月 日	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)		

1. 特別徴収継続の場合												新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を		
(新しい 特別徴収 義務者)	指定番号	新規	法人番号									_____ 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。		
	所在地											担当者 連絡先	所属	
	フリガナ												氏名	
	氏名又は名称											電話	(内線)	受給者番号
											納入書の要否	<input type="checkbox"/> 右から番号を記入 1. 必要 2. 不要		

2. 一括徴収の場合												左記の一括徴収した税額は		
理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため										徴収予定日	月 日	徴収予定額(上記(ウ)と同額)	円
												_____ 月分(翌月10日納入期限分) で納入します。		

3. 普通徴収の場合												※市町村記入欄	
理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため												

ご注意

- この異動届出書は、給与支払報告に係る給与所得者異動届出書と特別徴収に係る給与所得者異動届出書が同じ様式になっています。
- この異動届出書は、給与の支払をしなくなった日の属する月の翌月の10日までに提出してください。