

戸籍の全部事項証明書・個人事項証明書等交付申請書(郵送用)

平成 年 月 日

① 請求者 (つかう人)	住 所	
	ふりがな 氏 名	印
	連絡先	昼間連絡の取れる電話番号(携帯可)
	②対象者との 関係	☐ 本人 ☐ 夫妻 ☐ 父母 ☐ 子 ☐ 孫 ☐ 祖父母 ☐ その他(具体的に)

② 対象者 (証明書に記載がある人)	本籍地			
	筆頭者の氏名	※戸籍掲載の最初の人		
	ふりがな 対象者氏名		生年月日 明治・大正・昭和・平成	年 月 日
	証明書の使用目的	☐ パスポート ☐ 戸籍届出 ☐ 年金請求 ☐ その他(具体的に)		
	証明書の提出先			

③ 何が何通必要ですか	証明書	謄本 (全員)	抄本 (必要な方だけ) (必要な方の氏名)	嘉手納町の 手数料(1通)
	(1)現在の戸籍	通	通 ()	450円
	(2)除籍	通	通 ()	750円
	(3)改製原戸籍	通	通 ()	750円
	※上記が不明な方は下記を記入してください。 ☐ 相続などで 死亡された方の氏名() ()歳から()歳までの戸籍が各()通必要 生まれてから死亡されるまでの戸籍が各()通必要 死亡の記載のあるものが()通必要 ☐ 家族関係が分かるもの(誰と誰のどのような関係か:) ☐ その他 _____ _____ _____			戸籍数によって手数料が変わります
附 票	(4)現在の戸籍附票	通	通 ()	200円
	(5)過去の戸籍附票 (改製原附票)	通	通 ()	200円
	(6)身分証明書(本人請求以外は委任状必須)		通 ()	200円

●申請書を記入し、以下のものを同封して、請求先の市区町村に送付してください。

- ① 本人確認資料(運転免許証・個人番号カード・健康保険証等、官公署発行の証明書)のコピー
※官公署発行の証明書で現住所の記載されたもの
- ② 返信用封筒(請求者の住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの)
住所は上記①本人確認資料に記載されている現住所を記入して下さい。
速達の場合は必要な金額分の切手を追加して、封筒上に赤で **=速達=** と記入してください。
- ③ 手数料分の郵便定額小為替 ※手数料は市町村により異なります。
- ④ 委任状 ※下記の場合は委任状が必要です。
戸籍及び戸籍の附票を、戸籍に記載されている者又はその配偶者、親・子・孫等の直系血族以外の方が代理で申請する場合。
身分証明書を本人以外の方が代理で申請する場合。(夫妻や親子であっても必要です。)

●注意

証明書類は請求者の現住所(住民登録地)に送付します。