

税務証明交付・閲覧申請書

嘉手納町長 様

令和 年 月 日

1. 窓口に来られた方(運転免許証等で本人確認を実施しています。)

3. 使い道(提出先)

| | | |
|------|------------------|--|
| 住所 | 電話(- -) | |
| フリガナ | 生年月日 | |
| 氏名 | 大・昭・平・令 年 月 日 | |

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 金融機関 | ※証明書の記載項目 が使い道(提出先) によって異なります。 使い道は正確にご記 入ください。 |
| <input type="checkbox"/> 公営住宅手続き | |
| <input type="checkbox"/> 官公署用 | |
| <input type="checkbox"/> 相続 | |
| <input type="checkbox"/> 防音工事 | |
| <input type="checkbox"/> お勤め先での手続き | |
| <input type="checkbox"/> 継続検査(車検) | |
| <input type="checkbox"/> 高等学校就学支援用 | |
| <input type="checkbox"/> 大学修学支援用 | |
| <input type="checkbox"/> 入札参加資格申請 | |
| <input type="checkbox"/> その他() | |
| <input type="checkbox"/> 特別支援学校への就学奨励手続き | |
| ※上記の申請については、手数料免除の対象となっております(嘉手納町内在住者限定) | |
| <input type="checkbox"/> 生活保護法の適用を受けている (該当する方はチェックをお願いします) | |

2. どなたのものが必要ですか

| | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 本人(以下の記入は不要です) | <input type="checkbox"/> 被納税管理人 | <input type="checkbox"/> 被成年後見人 |
| <input type="checkbox"/> 同一世帯員(町内在住に限る) *の証明書は委任状が必要です | | |
| <input type="checkbox"/> 被相続人 戸籍等の相続人であることが確認できる書類が必要です | | |
| <input type="checkbox"/> 委任者 <input type="checkbox"/> その他() 委任状が必要です | | |
| 住所(所在地) | | |
| フリガナ | | |
| 氏名(法人名) | | |

※法人名義の申請は、法人実印(登記印)を押印してください。(法人実印が押印された委任状可)

4. どの証明書が必要ですか。必要な証明書の番号に○をつけてください。

| | | | |
|-----------------------------|--|---|---|
| 所得関係 | 41 所得証明書(個人分)【所得】 最新のもの・年指定 年中所得 控除額の記載が不要な方は☐してください → ☐ 200円 通 | 資産関係 | 49 *資産(無資産)証明書【建築年月日】 (全部・一部※) (家屋1棟ごと、土地5筆ごと) 200円 通 |
| | 41 課税(非課税)証明書(個人分)【所得・税額】 最新のもの・年指定 年中所得 控除額の記載が不要な方は☐してください → ☐ 200円 通 | | 49 *評価証明書【評価額】 (全部・一部※) (家屋1棟ごと、土地5筆ごと) 200円 通 |
| | 41 世帯用(課税・所得)証明書【所得・税額】 最新のもの・年指定 年中所得 200円 通 | | 49 *公課証明書【課税標準額・税相当額】 (全部・一部※) (家屋1棟ごと、土地5筆ごと) 200円 通 |
| ※一部の場合、記載が必要な方の氏名を記入してください。 | | ※一部が必要な方は資産の所在地を記入してください。 土地・家屋：嘉手納町 土地・家屋：嘉手納町 | |
| 納税関係 | 44 納税証明書 年度 (1税目ごと、1年度ごとで200円) ※法人町民税は 事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日 ※納付から3週間以内は、領収書又は振替済通帳の提示を求めることがあります。 (全部・町県民税・固定資産税・軽自動車税・法人町民税) 200円 通 | 50 *閲覧(土地・家屋台帳) 200円 件 | |
| | 44 滞納なし証明書 ※納付から3週間以内は、領収書又は振替済通帳の提示を求めることがあります。 200円 通 | 51 建物滅失証明書 200円 通 | |
| その他 | 47 () 200円 通 | 52 *名寄帳兼課税台帳 200円 通 | |
| 軽自動車 | <input type="checkbox"/> 軽自動車税納税証明書【車検用】 ※無料 (車両番号 沖縄) ※代理人の場合は、委任状または自動車検査証(記録事項)を提示してください。 | 53 地積併合図 A3 200円 通 | |
| | | 54 航空写真 A4 400円 通 | |
| | | 55 航空写真 A3 800円 通 | |
| | | 56 *住宅用家屋証明書【登録免許税軽減用】 1300円 通 | |
| | | 合計金額 円 | |

役場記入欄

| | |
|------|---|
| 本人確認 | ① 1点提示： <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 各種障がい者手帳(顔写真あり) <input type="checkbox"/> その他() |
| | ② 2点提示： <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 税金・公共料金領収書(本人名義) <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> 各種年金証書 <input type="checkbox"/> 預金通帳 <input type="checkbox"/> 社員証(会社印及び写真記載有のみ) <input type="checkbox"/> その他() |
| 書類 | <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> その他() |
| | 世帯 生保 担当 |