

この委任状は（代理人の欄も）すべて委任者をご記入下さい。

委任状（個人番号記載住民票）

私は、代理人へ、個人番号（マイナンバー）記載の住民票の写しの交付請求を委任します。
私の住所あてに郵送にて交付願います。（※5）

令和 年 月 日

委任者 住所 _____

氏名 _____ 印 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

利用目的（※4） _____

住民票 謄本 ・ 抄本 通 _____

本籍の記載 あり なし

続柄の記載 あり なし

代筆者 委任者は、字が書けないため _____ が代筆し
内容について本人から承諾を得ました。

委任者拇印

※委任者本人が委任の意思表示はできるが、障害や負傷、疾病などやむを得ない事情により文字を書くことができない場合に限り代筆が認められます。委任者が遠方に出張中である、病気等により意思が不明確である等の理由では代筆が認められませんのでご注意ください。

代理人 住所 _____

氏名 _____

- ※1. 訂正がある場合は、必ず訂正印を押印してください。
- ※2. 住所や氏名が登録事項と異なる場合は発行できませんので十分ご確認ください。
- ※3. 虚偽又は不正な手段により上記行為を行った場合は過料等に処せられる場合があります。
- ※4. 利用目的が明示されていないものは、個人番号記載の住民票の写しの交付はできません。
- ※5. 委任状請求による個人番号記載の住民票の写しは、委任者ご本人の住所あてに郵送にて交付致します。
- ※6. この委任状に添えて、住民票郵送用の封筒と切手（簡易書留の場合は404円、普通郵便の場合は84円）をご持参ください。

チェックリスト（窓口を持参するものをご確認ください）

- 委任状（本状）
- 代理人の身分証（運転免許証等）
- 封筒（長3または長4）
- 切手（404円または84円）