

(様式第1号)

嘉手納町職員出前講座利用申込書

平成 年 月 日

嘉手納町長 當山 宏 殿

申請団体 名称
住所
氏名
電話

職員出前講座を利用したいので、次のとおり申し込みます。

希望日時	平成 年 月 日() 午前 時 分から 午前 時 分まで 午後 時 分から 午後 時 分まで
開催場所	
希望する講座内容	
参加人数	参加者の 年齢層
事前打合せ状況	打合せ(未・済)
特記事項	

(様式第2号)

嘉手納町出前講座利用報告書

平成 年 月 日

嘉手納町長 當山 宏 殿

申請団体 名称
住所
氏名
電話

職員出前講座を利用したので、次のとおり報告します。

開催日時	平成 年 月 日()		
	午前 時 分から	午後 時 分まで	
開催場所			
講座内容			
参加人数		参加者の 年齢層	
1.本講座について、総合的にどう感じましたか。			
<input type="checkbox"/> 非常に分かりやすかった <input type="checkbox"/> わかりやすかった <input type="checkbox"/> どちらともいえない <input type="checkbox"/> 分かりにくかった	(理由)		
2. 新たに追加してほしい講座やご意見などをご記入ください。			