履歴書 [嘉手納町会計年度任用職員用]

Kadena-Town One Year Renewable Contract Application
展名 Name Date of Birth Pear Month Day Age 現住所 Mailing Address 連絡先 学校名、学部、学科、コース Name of College, Major or Course 学歴 Academic Background 夢務 先 (支店・部課まで記入) Professional Background 数務 先 (文店・部課まで記入) Professional Background ※学歴や職歴がこの履歴書で記載できない場合は、別紙で記入をお願いします。 /*ソコンスキル(PC Skills)
Rác Rame Rama
Name Date of Birth Date of Birth Pear Month Day Age 現住所 Mailing Address 平 - 現住所以外に連絡を希望する場合にのみ記入してください。 Additional Mailing Adress, if need Phone Number 学校名、学部、学科、コース Name of College, Major or Course 学歴 Academic Background 学 歴 Name of Workplace
日本性の 日本
Birth Year Month Day Age 電話番号 Phone Number Mailing Address
Birth Year Month Day Age 電話番号 Phone Number Mailing Address
Mailing Address 単絡先
連絡先
連絡先 T - 現住所以外に連絡を希望する場合にのみ記入してください。 Additional Mailing Adress, if neede 学校名、学部、学科、コース Name of College, Major or Course P 歴 Academic Background 動務先 Name of Workplace 動務先 (支店・部課まで記入) Professional Background W*学歴や職歴がこの履歴書で記載できない場合は、別紙で記入をお願いします。 バソコンスキル(PC Skills)
連絡先 Additional Mailing Adress, if neede Additional Mailing Adress, if neede Additional Phone Number
学校名、学部、学科、コース Name of College, Major or Course 学歴 Academic Background 勤務先 Name of Workplace 動務内容(詳しく) Work duties (Detail Information would be appreciated) 動務先 (支店・部課まで記入) Professional Background ※学歴や職歴がこの履歴書で記載できない場合は、別紙で記入をお願いします。 パソコンスキル(PC Skills)
Name of College, Major or Course Year, Month~Year, Month Mark applicable Graduated Not graduated
Name of College, Major or Course Year, Month~Year, Month Mark applicable Graduated Not graduated
Name of College, Major or Course Year, Month~Year, Month Mark applicable Graduated Not graduated
学歴 Academic Background
学歴 Academic Background Academic Background Graduated Not graduate
Academic Background Graduated Not graduated Serial Information Work graduated Not gr
Sockground Not graduated Graduated Not graduated N
第 務 先 Name of Workplace Work duties (Detail Information would be appreciated) 動 務 先 (支店・部課まで記入) Professional Background ※学歴や職歴がこの履歴書で記載できない場合は、別紙で記入をお願いします。 パソコンスキル(PC Skills)
勝務 先 Name of Workplace
勤務先 Name of Workplace Work duties (Detail Information would be appreciated) 期間 Working Term Year, Month, Day ~ Year, Month, D
Work duties (Detail Information would be appreciated) Work duties (Detail Information would be appreciated) Year, Month, Day ~ Year, Month,
数 務 先 (支店・部 課まで記 人) Professional Background ※学歴や職歴がこの履歴書で記載できない場合は、別紙で記入をお願いします。 パソコンスキル(PC Skills)
(支店・部課まで記入) Professional Background ※学歴や職歴がこの履歴書で記載できない場合は、別紙で記入をお願いします。 パソコンスキル(PC Skills)
(支店・部課まで記入) Professional Background ※学歴や職歴がこの履歴書で記載できない場合は、別紙で記入をお願いします。 パソコンスキル(PC Skills)
課まで記入) Professional Background ※学歴や職歴がこの履歴書で記載できない場合は、別紙で記入をお願いします。 パソコンスキル(PC Skills)
入) Professional Background ※学歴や職歴がこの履歴書で記載できない場合は、別紙で記入をお願いします。 パソコンスキル(PC Skills)
Professional Background
※学歴や職歴がこの履歴書で記載できない場合は、別紙で記入をお願いします。 パソコンスキル(PC Skills)
パソコンスキル(PC Skills)
パソコンスキル(PC Skills)
パソコンスキル(PC Skills)
パソコンスキル(PC Skills)
·
•Excel
·Word
総務課はは

	_		Name []	
年	月		要な免許・資格等の写し		
Year	Month	Relevant Certifica	ates or Qualifications	(Submit Copies)	
十十日壬上4%	D	- A L			
応望期機	Reasons to	or Applying			
144 HZ D		Dana and the			
性俗 Desc	cribe Your	Personality			
	W		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
		てください。(必須) you applying for ?		希望する課があれば記入してください。(任意) Workplace Preference	
r vvnai Po	silion are	you applying for ?	l r	rielelelice	
L		J	L	J	
L]	L]	
L			L]	
本人希望詞	12 / 期 / 円	え えんしゅう はんしゅん はんしゅん はんしゅう はんしゃ はんしゃ はんしゃ はんしゃ はんしゃ はんしゃ はんしゃ はんしゃ	- 胡かどがもわげコント・	フノださい)	
		(程:到游时间:での他、作 s? (For Example: Posi			
7 III Opec	idi remarke	7. (1 of Example: 1 ool	mon, working mours	010.)	
			10010010	1.50	
通勤手段 Commuting Me		Foot 徒歩 (Including by k	pike) 移動距離 Commuting Distance	移動時間 Commuting Time	
	⊔ Оу	Car 自動車 Bus バス	Km	Minutes	
	⊔ ву	Du3 / \/	NIII	iviiiules	
	(係名)	(係名)	(係	(名)	

(裏)

(備考)

□ 採用 □ 不採用

□ 就職済 □ その他

(不採用の理由)

□ 採用 □ 不採用

□ 就職済 □ その他

(不採用の理由)

(備考)

□ 採用 □ 不採用

□ 就職済 □ その他

各課連絡 (不採用の理由)

(備考)

事項記入