

受付 番号	
----------	--

履歴書 [嘉手納町会計年度任用職員用]

Kadena-Town One Year Renewable Contract Application

令和8年度用 (2026Year)

令和 年 月 日 現在

ふりがな				写 真 Attach Photo Here
氏名 Name				
生年月日 Date of Birth	昭和・平成	年	月 日 (満 歳)	
現住所 Mailing Address	〒 -			
電話番号 Phone Number		Additional Phone Number		

希望職種を記入してください。(必須) What Position are you applying for ?	希望する課があれば記入してください。(任意) Workplace Preference
[]	[]
[]	[]

学 歴 Academic Background	学校名、学部、学科、コース Name of College, Major or Course	Date of Enrollment and Graduation Year, Month~Year, Month	該当するものに○ Mark applicable
			Graduated Not graduated
			Graduated Not graduated
			Graduated Not graduated
勤 務 先 (支店・部 課まで記 入) Professional Background	勤 務 先 Name of Workplace	勤務内容(詳しく) Work duties (Detail Information would be appreciated)	期間 Working Term Year, Month,Day ~ Year, Month,Day

総務課 受付欄	課 長		係 長	
------------	--------	--	--------	--

(表)

氏 名 Name | _____]

年 Year	月 Month	免許・資格（業務に必要な免許・資格等の写しは添付してください。） Relevant Certificates or Qualifications (Submit Copies)

パソコンスキル (PC Skills)
・Excel ・Word

志望動機 Reasons for Applying

性格 Describe Your Personality

本人希望記入欄 （職種・勤務時間・その他、希望などがあれば記入してください。） Any Special remarks? (For Example: Position, Working Hours etc.)

通勤手段 Commuting Means	移動距離 Commuting Distance	移動時間 Commuting Time
☐ On Foot 徒歩 (Including by bike) ☐ By Car 自動車 ☐ By Bus バス		
	Km	Minutes

こちらから下は記入しないでください。 Please do not fill in the bottom from here.

各課連絡 事項記入	(係名) ☐ 採用 ☐ 不採用 ☐ 就職済 ☐ その他 (備考)	(係名) ☐ 採用 ☐ 不採用 ☐ 就職済 ☐ その他 (備考)	(係名) ☐ 採用 ☐ 不採用 ☐ 就職済 ☐ その他 (備考)

(裏)