

申請者：住所
：氏名 (印)
：TEL

提出書類及び該当する口に、レ印を記入して下さい。

- 嘉手納町内で、自己の所有住宅又は2親等親族以内の所有住宅に住んでいる。
 - 補助履歴： 嘉手納町住宅リフォーム支援事業補助金の交付を受けたことがない。
 - 同時期に他の補助金の使用 (無 有 補助金名称：_____ 内容：_____)
 - 住宅形態 (戸建 二世帯住宅 併用住宅 マンション等※管理組合への確認)
1. 住宅リフォーム支援事業補助金交付申請書 (様式第1号)
 2. 補助対象者及び同居者全員の住民票謄本 (特別)
 3. 建物所有者の確認 (資産証明 固定資産評価証明書 建物登記簿謄本)
 4. 滞納がない事を確認する為個人情報取得することについて、
 - 同意する→個人情報取得同意書兼個人情報等調査書
 - 同意しない→同居者全員の滞納がない証明等
 5. 委任状 (申請等を代理が行う場合)
 6. 案内図 (申請場所がわかる地図)
 7. リフォーム図面 (工事内容・範囲がわかるようにする事)
 8. 住宅リフォーム工事見積書 (工事内容を把握する為内訳書に適切な数量を記載)
 9. 写真 (住宅リフォーム工事を行う住宅の全景及び工事予定箇所の写真)
10. その他町長が必要とする書類
- ◇ 2親等親族以内の所有住宅に居住している場合
 - 住宅所有者の工事承諾書
 - 申請者と住宅所有者との関係を証する書類
 - 住宅所有者の滞納がない事を確認する為個人情報取得することについて、
 - 同意する→個人情報取得同意書兼個人情報等調査書
 - 同意しない→滞納がない証明等
 - ◇ 外構工事を行う場合で、申請の所在地が借地の場合は誓約書
 - ◇ 建築基準法の規定により建築確認が必要な工事を行う場合は、同法第6条及び同法第6条の2の規定による確認済証の写し (完了したときは同法第7条及び同法第7条の2の規定による検査済証の写し)

添付書類として**施工業者**が提出すべき書類

- 個人事業者は事業を営んでいることを証する書類。(個人事業の開廃業等届出書や前年度の確定申告書等)
- 施工業者が法人であれば町内に**本社があること**を証する書類、個人事業者であれば**住民票**を添付すること。
- 施工業者の**納税状況確認の同意書兼調査書**又は滞納なし証明等

受付窓口
問合わせ先

嘉手納町役場 3階 都市建設課 都市計画係
TEL：098-956-1111 (内線) 339・332
FAX：098-956-9508 担当：瑞慶山

工事を始める
前に、申込み
しましょう！