

別紙「評価基準表」

評価項目		評価基準
①	本業務への取組方針	業務目的、内容等をよく理解しており、提案内容が明確にされているか。
②	構築に関する基本要件	滞留なく稼働するための具体的かつ実現性のある提案が示されているか。
③		情報漏えいを防止するための対策が十分に確保されているか。
④		障害発生時の対応が適切に示されているか
⑤		利用者・管理者双方にとって分かりやすく、操作しやすいものになっているか。
⑥		管理者（町職員）の事務負担を軽減する提案がなされているか。
⑦	機能概要	創意工夫に基づき、企画に独自性や優れた追加機能があるか。また、効率的な情報配信ができ、利用者が利用したくなるデザイン・使いやすさとなっているか。
⑧	業務支援体制	本業務を円滑に進めるため、操作環境の整備や管理者（町職員）への支援は十分か。
⑨	スケジュール 業務実施体制	スケジュールに無理がなく、明確に計画されているか。また、構築体制や連絡体制は適切に組まれているか。
⑩	業務実績	提出された実績から見て、確実に本業務を遂行できる能力を有しているか。
⑪	価格	構成内容から、妥当な価格設定であると判断できるか。

※総合得点が高点の者が複数いた場合は、嘉手納町LINE公式アカウント機能拡張業務業者選定委員会において協議を行い、受託候補者を選定する。