

様式第2号(第5条関係)

受理月日	令和 年 月 日	受理番号	
------	-------------------	------	--

令和7年度 嘉手納町人材育成会学資借入申請書

フリガナ					性別	写 真 4cm×3cm 写真裏にボールペンで名前を記入して下さい。
氏 名					男・女	
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)					
4月以降の 学校名	学 校 名					
入学予定 ・ 在学中	学 部 科		学年	年		
	入 学 : 令 和 年 月		卒 業 予 定 : 令 和 年 月			
本人現住所 (在学中の住所)	〒() 電話() 携帯					
本 籍 地						
現在受給又は 申請中の奨学金	受給中 ・ 申請中 ・ 無		貸与団体名			
保 護 者 住 所	〒() 電話() 携帯(続柄:)					
※ 本人と生計を一緒にする家族 (本人を除く) コピが足りない記入して下さい	続柄	氏 名	年齢	勤 務 先 ・ 学 校 名	現在受給又は申請中の 奨学金	
家庭状況						
(父子・母子) (要保護等)						

※以前にも嘉手納町人材育成会の貸与を受けたことがある人のみ、下記事項の記載をお願い致します。

以前の 受給年月	年 月 ~ 年 月 (入学準備金 ・ 学資)
受給時の 状況 (該当番号等に ○を記入)	1. 大学生、短期大学生、大学院生 (県外 ・ 県内) 2. 専修学校生 (県外 ・ 県内) 3. 高校生 (県外 ・ 県内) 4. その他()

決 裁 欄	理事長	事務局長	係長	係	担当

奨学金の貸与を希望する理由

※申請者ご本人が具体的な家庭事情等を記入してください。必要に応じて関係書類を提出頂く場合があります。

[illegible]

嘉手納町人材育成会の学資を借入したく、関係書類を添えて申請します。

この申請書に記入した事項及び添付書類は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

嘉手納町人材育成会 理事長 殿

申請者氏名

印

連帯保証人 (保護者)	フリガナ			昭和・平成	
	氏 名	(印)		年 月 日生	歳
	現住所	〒() 電話() 携帯			
	勤務先名			電話()	
連帯保証人 (<u>保護者以外</u>)	フリガナ			昭和・平成	
	氏 名	(印)		年 月 日生	歳
	現住所	〒() 電話() 携帯			
	勤務先名	在職 ・ 無職		電話()	

添付書類

1. 在学証明書 (学貸貸与対象年度に発行のもの)又は新規入学者は、合格通知書又は合格内容が確認できるものの写し
2. 成績証明書(申請時直近の成績証明)
3. 住民票謄本 (本籍、続柄表示のあるもの:申請者及び家族)
4. 令和7年度 町民税・県民税(課税・所得)証明書 (世帯用:申請者及び家族分)
5. 滞納なし証明書(申請者(納税義務がある者)及び保護者全員分)

※記載及び添付された個人情報、当会の貸与事業にのみ利用するものです。

なお、貸与不可又は貸与取消しになった場合も申請書類は返却致しませんので、予めご了承ください。