

申請児童名： _____

【保育所等・公立学童】入所申込書類セルフチェック表

一斉入所申込受付期間：令和6年10月1日(火)～10月31日(木)

●入所案内は必ずお読みください。確認後該当する(必要な書類)をすべて提出してください。

※下記の書類に不備がある場合は受付できません。また保護者以外の同居人に関する書類について提出がない場合は入所判定で不利になります。

※同時申込みの兄弟姉妹がいる場合、提出は1世帯につき1部で構いません。

※「◆」のある指定様式は、町HPまたは子ども家庭課窓口にて提供しております。

	書類名	枚数	チェック欄
1	放課後児童健全育成事業申請書（緑色）又は 保育所等利用申込書（在園：水色、新規：クリーム色）	枚	<input type="checkbox"/>
2	同意書（チェックおよび署名）	枚	<input type="checkbox"/>
3	保育を必要とする事由が確認できる書類（該当する書類）（下の表を確認）	枚	<input type="checkbox"/>

保育を必要とする事由が確認できる書類（該当する書類）※ 保護者等（18歳以上65歳未満の同居人含む）の下記該当書類

	保護者等の状況	提出書類	枚数	チェック欄	
1	就労 (採用予定含む)	勤務・内職	◆就労証明書（表面）	枚	<input type="checkbox"/>
		法人	◆就労証明書及び全部履行証明書	枚	<input type="checkbox"/>
		自営業	◆就労証明書 ※仕事内容の証明書類	枚	<input type="checkbox"/>
		フリーランス	(開業届、税申告書、営業許可証など)		
2	就学・職業訓練	在学証明書、カリキュラム（時間割など）	枚	<input type="checkbox"/>	
3	求職活動（起業準備含む）	◆求職申立書（ハローワークカードがある場合は添付）	枚	<input type="checkbox"/>	
4	妊娠・出産	◆妊娠・出産入所に関する同意書 親子健康手帳の写し（分娩予定日記載ページ）	枚	<input type="checkbox"/>	
5	疾病・障害・ 看護・介護	状況が確認できる証明手帳の写し ◆診断書、◆看護（介護）申立書 (介護保険被保険者証がある場合は添付)	枚	<input type="checkbox"/>	
6	育児休業 みなし育児	◆就労証明書（表面） ※みなしの育児休業の場合は親子健康手帳（母子健康手帳）の写し (手帳の表面と出産日記載欄の写し)	枚	<input type="checkbox"/>	

該当する方のみ提出が必要な書類

	世帯の状況	提出書類	枚数	チェック欄
1	ひとり親世帯 (①②③④いずれか)	①児童扶養手当受給者証、②母子及び父子家庭等医療費受給者証、 ③遺族年金受給者証、④（上記以外）戸籍謄本	枚	<input type="checkbox"/>
2	生活保護世帯	生活保護受給証明書または被保護者証明書	枚	<input type="checkbox"/>
3	申請児が障がい児 申請児以外の在宅障がい児	身体障害者手帳、療育手帳または特別児童扶養手当証書等 ◆医師等の意見書、◆診断書	枚	<input type="checkbox"/>
4	軍人・軍属の方	2023W-2 (Wage and Tax Statement)	枚	<input type="checkbox"/>

※申込書提出時は、世帯員のマイナンバーが確認できるものを持参ください。

【お問合せ先】嘉手納町子ども家庭課 保育支援係 TEL：098-956-1111（内線123）