**嘉手納町認可保育所設置・運営事業者　応募書類一覧　等**

**１　応募書類一覧**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類番号 | 提出書類 | 備考 | 提出欄 |
| １ | 嘉手納町認可保育所設置・運営事業者応募申込書 | 様式１ |  |
| ２ | 保育所運営に関する提案書 | 様式２ |  |
| ３ | 設置予定保育施設の概要 | 様式３ |  |
| ４ | 設置予定保育施設の位置図 |  |  |
| ５ | 法人の概要 | 様式４ |  |
| ６ | 施設の運営状況 | 様式５ |  |
| ７ | 法人定款又は法人定款（案） |  |  |
| ８ | 直近３か年の決算報告書 |  |  |
| ９ | 履歴書（施設長予定者） | 県様式(参考) |  |
| １０ | 国税及び地方税の納税証明書又は納税義務がないことを証明する書面（直近３か年分） |  |  |
| １１ | 設置予定施設の資金計画 | 様式６号 |  |
| １２ | 贈与同意書 | 様式７号 |  |
| １３ | 土地・建物の登記簿謄本 |  |  |
| １４ | 賃貸借契約書（土地）　 |  |  |
| １５ | 地上（貸借）権設定登記誓約書 | 県様式(参考) |  |
| １６ | 事業計画書 | 県様式(参考) |  |
| １７ | 収支予算書（資金収支予算内訳表等） | 県様式(参考) |  |
| １９ | 法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書） | 申請日前3か月に取得したもの |  |

※提出する書類の提出欄に「〇」を記入し、本一覧表を応募書類の一番上に綴ってください。

※提出する必要のない書類の提出欄には「－」を記入してください。

**２　応募書類の受付期間等**

(1)　受付期間：令和４年７月19日(火)～令和４年８月19日(金)

平日9時～17時（ただし土日祝日を除く）

(2)　質問期間：令和４年７月19日(火)～令和４年８月５日(金)17時迄

(3)　提出部数：10部（正本1部、副本9部）※副本はコピー可

**３　留意事項**

(1)　用紙の大きさは､日本工業規格Ａ４判とし、図・表などＡ３判を使用する場合は、三つ折りして、サイズを統一すること。

(2)　応募書類はA4サイズのフラットファイルに綴り、書類番号ごとにインデックスを付け、表紙の上段に「令和４年度　認可保育所設置・運営事業者応募書類（正）または（副）」、下段に「〇〇保育所」、背表紙に「令和４年度　認可保育所設置・運営事業者応募書類（正）または（副）　〇〇保育所」を表示すること。

　　※インデックスは、指定された提出書類毎に付けること。また、決算関係書類や監査指摘状況の年度別の資料については年度別のインデックスを付けること。

**４　応募の取り下げ**

応募書類の提出後に応募を取り下げるときは、「嘉手納町認可保育所設置・運営事業者応募申請取り下げ書」を提出すること。

　事務局

　嘉手納町子ども家庭課（保育支援係）

〒９０４－０２０３

沖縄県中頭郡嘉手納町字嘉手納588番地　嘉手納町役場1階

ＴＥＬ：０９８－９５６－１１１１（内線２７２）

ＦＡＸ：０９８－９５６－８０９４

Ｅ-ｍａｉｌ：hoikushien@town.kadena.okinawa.jp