

子育て世帯応援給付金支給口座登録等届出書

嘉手納町長 殿

1. 届出者・申請者(児童手当を受給していた方(もしくはそれに準ずる方))

記入日

令和 年 月 日

(フリガナ) 氏 名	性別	生年月日	現住所(住民票所在地)
	男・女	昭和・平成	
		年 月 日	電話番号
			住所 (令和7年8月31日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記載不要

2. 新規振込先指定口座(児童手当を受給していたご本人名義の口座に限ります。)

下記の金融機関口座(原則、1. の届出者の口座とします。)への振込みを希望します。
※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。
【受取口座記入欄】

金 融 機 関 名		支 店 名		分類	口 座 番 号 (右詰めでお書きください。)	口 座 名 義
1. 銀行 5. 農協 2. 金庫 6. 漁協 3. 信組 7. 信漁 4. 信連 連				1普通 2当座		「1. 届出者」名義に限る。カナ(又はアルファベット) ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関コード		店番号				

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。
※窓口での現金支給を希望します。 ☐ ☒ (左のチェック欄への記入をお願いします。)
※金融機関の口座がつかれない方等、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、その理由と本人確認資料を裏面に添付してください。

口座振込が出来ない理由	
-------------	--

3. 添付書類

☐ ①受取口座を確認できる書類の写し(コピー)
※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し

☐ ②申請書本人確認書類
※マイナンバーカード、運転免許証、旅券等の写し

(裏面に必要書類を添付してください。)