

## 参加申込時 提出書類一覧

提出期限:令和8年4月17日(金)午後4時まで

令和8年度嘉手納町一般介護予防事業元気アップ塾業務委託に係るプロポーザル実施要領

## 7.参加表明書等の提出

提出書類	備考	確認
① 参加表明書(様式1)		
② 会社概要書(様式2)		
③ 業務経歴書(様式3)	・直近5か年以内の実績を記入する。 ・県内の自治体と契約したものに限り。	
④ 会社パンフレット等	会社の概要がわかるもの(既存のもので可)	
⑤ 国税	滞納がないことを証明できる書類	
⑥ 地方税	滞納がないことを証明できる書類	

## 企画提案書提出時 提出書類一覧

提出期限:令和8年4月27日(月)午後4時まで

令和8年度嘉手納町一般介護予防事業元気アップ塾業務委託に係るプロポーザル実施要領

## 8.企画提案書等の提出

提出書類	備考	確認
① 企画提案書提出届(様式4)	・正本(代表者押印)1部 副本5部(正本の写し)	
② 配置予定指導者(様式5)	・資格を生かして実際に介護予防事業分野に勤務した年数を記入する。 ・主担当者には、氏名の欄に◎を記載する。	
③ 企画提案書(様式6-1、様式6-2)	・実施体制 ・企画提案内容	
④ 実施内容(様式7-1、様式7-2)	・時間配分(具体的プログラム) ・介護予防プログラム内容	
⑤ 見積書(任意様式)	・総額の提示及び項目(人件費、傷害保険料等)毎の内訳金額の詳細を記載し、押印したもの。	

配布書類一覧

配布書類	備考	確認
① 令和8年度嘉手納町一般介護予防事業元気アップ塾業務委託に係るプロポーザル実施要領		
② 令和8年度嘉手納町一般介護予防事業元気アップ塾仕様書		
③ 様式 1	参加表明書	
④ 様式 2	会社概要書	
⑤ 様式 3	業務経歴書	
⑥ 様式 4	企画提案書提出届	
⑦ 様式 5	配置予定指導者	
⑧ 様式 6-1、様式 6-2	企画提案書	
⑨ 様式 7-1、様式 7-2	実施内容	
⑩ 様式 8	質問書	
⑪ 提出書類確認一覧		