

嘉手納町長 殿

嘉手納町入学祝金支給申請書

【誓約・同意事項】 各項目を確認し、□に✓を入れてください。

☐	支給申請する年の5月1日時点において嘉手納町に住所を有し、かつ、新入生の親権者、未成年後見人又はこれらに準ずる者であって、当該新入生を現に監護するものに該当します。
☐	入学祝金の支給要件の該当性等を審査するため、嘉手納町が公簿等の確認を行うことに同意します。
☐	公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
☐	申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、町が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、当該申請が取り下げられたものとみなします。
☐	入学祝金の支給後、入学祝金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、入学祝金を返還します。

私は、上記の事項に誓約・同意の上、入学祝金を申請します。

1. 申請者

保護者氏名		電話番号	— —
住所	嘉手納町字		
(現住所)	※上記と異なる場合のみ記入		

2. 新入学生

新入学生氏名		生年月日	年 月 日
保護者との続柄		入学校名	
住所	※保護者と異なる場合のみ記入		

3. 振込先 ※振込口座は申請者（保護者）の名義に限る。

☐ 嘉手納町(子ども家庭課)から受給している児童手当振込口座を指定（振込先の記入不要）

↑公務員の方で児童手当を所属庁から受給している場合はこちらを指定できません。

☐ 下記の口座への振込を指定

金融機関名	支店名	分類	口座番号	口座名義 (フリガナのみ)
銀行 金庫 農協	支店 営業所 出張所	普通 当座		

《添付書類》 添付したことを確認し、□に✓を入れてください。

☐ 振込先口座が分るものの写し（口座名義（か）・口座番号が記載されている部分）

☐ 高等学校等の在学証明書または学生証等の写し（小学校及び中学校は不要）