

様式第8号（第10条関係）

令和 年 月 日

嘉手納町長 殿

申請者

学級名

住 所

氏 名

連絡先

（電話番号）

印

嘉手納町社会教育学級実績報告書

嘉手納町社会教育学級補助金交付要綱第10条の規定により、関係書類を添えて実績を報告します。

添付書類

- ① 活動状況報告書
- ② 学級参加者名簿（出席状況が確認できるもの）
- ③ 活動写真（A4用紙に貼り付けし、説明文を記載する事）
- ④ 収支決算書
- ⑤ 領収書綴り
（支出科目ごとに分け、金額が見えるようA4用紙に貼り付ける）

様式第10号（第10条関係）

収 支 決 算 書

学級名

（収入の部）

科 目	予算額（円）	決算額（円）	説 明
補助額			補助金
その他			自己負担額
合 計			

（支出の部）

科 目	予算額（円）	決算額（円）	説 明
1 講 師 謝 礼 金			
2 消 耗 品 費			
3 会 議 費			
4 通 信 運 搬 費			
5 印 刷 製 本 費			
6 使用料及び賃借料			
7 光 熱 水 費			
8 その他			
合 計			

※ 説明欄に支出内容の詳細を記入。

※ 領収書は、支出科目ごとに分け、金額が確認しやすいようにA4用紙に貼り付ける。