

年 月 日

嘉手納町長 殿

郵便番号
所在地
名 称 印
代表者氏名

嘉手納町公の施設に係る指定管理者指定申請書

嘉手納町公の施設の指定管理者の指定を受けたいので、条例第3条の規定により関係書類を添えて申請します。

公の施設の名称

担 当 者 所 属	
担 当 者 氏 名	
電 話 番 号	
ファクシミリ番号	
電子メールアドレス	

添付書類

- 1 嘉手納町公の施設に係る事業計画書(様式第2号)及び収支計画書(様式第3号)
- 2 申請の日の属する事業年度より前3年度分の収支(損益)計算書又はこれに相当する書面
- 3 申請の日の属する事業年度より前3年度分の貸借対照表及び財産目録又はこれに相当する書面
- 4 申請の日の属する事業年度より前3年度分の事業報告書及び確定申告書の写し(法人以外の団体にあつては、決算書)
- 5 現事業年度の収支予算書及び事業計画書
- 6 定款又は寄附行為の写し及び登記事項証明書(法人以外の団体にあつては、会則、役員名簿等)
- 7 直近3年分の国税及び地方税の納税証明書又は納税義務がないことを証明する書面(法人以外の団体にあつては、当該団体の代表者のもの)
- 8 施設管理責任者が分かる組織一覧表
- 9 公の施設を所管する課において必要と認める書面