

中央区地域優良賃貸住宅整備事業民間活力導入可能性調査委託業務実施要領

6. プロポーザル参加申込

提出書類	備考	確認
①参加申込書（様式第1号）		
②定款及び代表者事項証明書	任意様式 ※個人事業主の場合は開業届を提出すること。	
③会社概要	様式は任意だが1種類とする。 なお、パンフレット等でも可能とする。	
④業務経歴書（様式第2号）	・代表する業務について、委託業務契約書及び仕様書の写しを添付すること。 ・（同種・類似）の箇所にチェックがあるか。	
⑤国税	滞納がないことを証明できる書類とすること。	
⑥地方税の納税証明書（県・市町村税）	滞納がないことを証明できる書類とすること。	

中央区地域優良賃貸住宅整備事業民間活力導入可能性調査委託業務実施要領

8.企画提案書等の提出

提出書類	備考	確認
①企画提案書について	・ 提出部数は、正本（代表者押印）1部 副本8部（正本の写し）があるか。 ・ インデックスが付けられているか。	
②企画提案書提出届（様式第4号）	・ 代表者の押印があるか。 ・ 担当者の連絡先が記入されているか。	
③企画提案書	・ 任意様式 1サウンディングの手法 サウンディング対象者の選定方針や実施方法などが具体的に記載されており、また実効性をもって遂行できるスキームが示されているか。 2町内事業者向け勉強会の実施 勉強会の内容について具体的に計画されており、対象者の理解促進に向けた工夫が示されているか。 3独自提案 創意工夫に基づき、独自性がすぐれた内容になっているか。	
④スケジュール		
⑤業務実施体制調書（様式第5号）		
⑥配置予定者調書 （様式第6号－1、様式第6号－2）	主な実績において、（同種・類似）の箇所にチェックがあるか。	
⑦見積書	任意様式	

配布書類一覧

配布書類	備考	確認
①中央区地域優良賃貸住宅整備事業民間活力導入可能性調査委託業務に係る公募型プロポーザル方式実施要領		
②様式第1号	参加申込書	
③様式第2号	業務経歴書	
④様式第3号	参加辞退届	
⑤様式第4号	企画提案書提出届	
⑥様式第5号	業務実施体制調書	
⑦様式第6号-1、様式第6号-2	配置予定者調書	
⑧中央区地域優良賃貸住宅整備事業民間活力導入可能性調査委託業務仕様書		
⑨別表1 中央区地域優良賃貸住宅整備事業民間活力導入可能性調査委託業務 プロポーザル 審査項目		
⑩提出書類確認一覧		