

(営業 ・ 農業 ・ 不動産)の収支内訳書

※相談窓口に提出する際には領収書の提示が必要ですのでご用意ください。

収入の内訳

①作物の種類、貸家貸地等の別	②不動産の所在地、売上先の所在地	③賃借人の住所・氏名、売上先名	④売上金額
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円

※営業の方は①の記入は不要です。 農業の方は②の記入は不要です。

経費の内訳

仕入金額	円	給料賃金	円	電話代	円	修繕費	円	雑費	円
地代家賃	円	借入金の利子	円	切手等郵送費	円	旅費交通費	円		円
固定資産税	円	水道代	円	広告宣伝費	円	燃料費	円		円
軽自・自動車税	円	電気代	円	接待交際費	円	消耗品費	円		円
その他(税)	円	ガス代	円	損害保険料	円	接待交際費	円		円

※減価償却費については相談窓口にて確認します。

※地代家賃、給料賃金については総額を記入し、詳細については窓口にて確認します。