

平成28年度
嘉手納町 財務書類
(統一的な基準)

目 次

I 嘉手納町の財務書類の公表について

1	地方公会計制度の概要	2
2	嘉手納町の取り組み	3
3	統一的な基準の特徴	3
4	作成基準日	3
5	作成対象とする範囲	4

II 嘉手納町の財務書類（一般会計等）について

1	貸借対照表	5
2	行政コスト計算書	8
3	純資産変動計算書	10
4	資金収支計算書	12

III 嘉手納町の財務書類（全体会計・連結会計）について

1	貸借対照表	14
2	行政コスト計算書	15
3	純資産変動計算書	15
4	資金収支計算書	16

IV 嘉手納町の財務書類分析

1	資産形成度	17
2	世代間公平性	18
3	持続可能性	18
4	効率性	19
5	弾力性	19
6	自律性	20

I 嘉手納町の財務書類の公表について

1 地方公会計制度の概要

国・地方公共団体の公会計制度は、これまで現金収支に着目した単式簿記が採用されてきました。ところが単式簿記は、発生主義の複式簿記を採用する企業会計と比べ、過去から積み上げた資産や負債などの状況を把握できないこと、また減価償却や引当金といった会計手続きの概念がないといった弱点がありました。

平成18年6月「簡素で効率的な政府を実現するための行政改革の推進に関する法律」が成立しました。また、続けて同年8月には総務省から「地方公共団体における行政改革の更なる推進のための指針」が示されました。これらの法律、指針により、総務省は地方の資産・債務改革の一環として、自治体の資産や債務の管理に必要な公会計をさらに整備することを目的としました。具体的には平成18年5月に公表された「新地方公会計制度研究会報告書」を基に、国の作成基準に準拠した新たな方式による連結ベースでの財務書類（貸借対照表、行政コスト計算書、純資産変動計算書、資金収支計算書）の作成及び開示を行うよう、地方公共団体に対して要請を行いました。

この要請に基づき各地方公共団体では公会計の整備を着々と進めていきましたが、総務省は新地方公会計制度の導入にあたり、総務省は「総務省方式改訂モデル」と「基準モデル」の二つのモデルを示していました。東京都は東京都方式、大阪府は大阪府方式とありましたが、複数あることで他団体比較ができない等の問題が生じていたため、平成25年8月に「研究会 中間とりまとめ」が公表、平成26年3月に「地方自治体における固定資産台帳の整備等に関する作業部会報告書」「財務書類作成基準に関する作業部会報告書」が公表されました。

そして、平成27年1月に統一的な基準による地方公会計マニュアルが公表され、すべての地方公共団体へこの統一的な基準での財務書類を平成30年3月までに作成するよう要請されました。

2 嘉手納町の取り組み

こうした状況の中、嘉手納町ではこれまで作成した基準モデルにかわり、平成28年度決算から統一的な基準による財務書類を作成しました。一般会計等、全体会計及び連結会計までの財務書類を作成しています。

統一的な基準での財務書類作成となり、より住民にとっても嘉手納町の財務状況がどういったものであるかを判断することができる材料の1つになっているものと期待されます。

3 統一的な基準の特徴

統一的な基準による財務書類の特徴として大きく3つ挙げられます。

- ①発生主義・複式簿記の導入
- ②固定資産台帳の整備
- ③比較可能性の確保

地方公会計制度の導入にあたり、総務省は「総務省方式改訂モデル」と「基準モデル」の二つのモデルを示していました。「総務省方式改訂モデル」は、既存の決算統計情報を活用して、土地や建物などの資産評価を行い、段階的に固定資産台帳を整備しながら公共資産の評価を行っていく方法です。これに対し、「基準モデル」は最初に全ての固定資産の洗い出しを行い、公正価値で把握した上で、個々の取引情報を発生主義により複式記帳して財務書類を作成する方法です。そのため、次年度以降の固定資産増減を明確に把握できる特徴があります。

この「総務省方式改訂モデル」と「基準モデル」の良い特徴を併せ持ったのが「統一的な基準」といえます。今後は統一的な基準による財務書類等によって団体間での比較可能性を確保できるようになりました。また、これからは財務書類を作るだけに終わらず、公共施設マネジメントにも活用の範囲を広げていくことが望まれます。

4 作成基準日

作成基準日は、各会計年度の最終日としました。今回の平成28年度決算分では、平成29年3月31日となります。なお、地方公共団体に設けられている出納整理期間（翌年度4月1日から5月31日までの間）の収支については、基準日までに終了したものとみなして取り扱っています。

5 作成対象とする範囲
会計区分

会計(団体)名	区分	連結方法	比例連結割合
一般会計等			
一般会計	地方公共団体	全部連結	-
全会計(一般会計等に下記特別会計を含める)			
国民健康保険特別会計	地方公共団体	全部連結	-
後期高齢者医療特別会計	地方公共団体	全部連結	-
下水道事業特別会計	地方公共団体	全部連結	-
嘉手納町水道事業会計	地方公共団体	全部連結	-
連結会計(全会計に下記団体を含める)			
沖縄県市町村自治会館管理組合	一部事務組合	比例連結	0.94%
沖縄県市町村総合事務組合	一部事務組合	比例連結	1.69%
沖縄県交通災害共済組合	一部事務組合	比例連結	11.07%
中部広域市町村圏事務組合	一部事務組合	比例連結	4.49%
(中部衛生施設組合)	一部事務組合	比例連結	※1
沖縄県後期高齢者医療広域連合	広域連合	比例連結	1.22%
沖縄県介護保険広域連合	広域連合	比例連結	3.89%
比謝川行政事務組合	一部事務組合	比例連結	7.35%
かでな振興株式会社	第三セクター等	全部連結	-

※1 連結対象団体のうち、統一的基準財務書類の提供が無い団体は今回対象から除外しています。

Ⅱ 嘉手納町の財務書類（一般会計等）について

1 貸借対照表（平成29年3月31日現在）

地方公共団体の決算書は、1年間で、どのような収入がいくらあり、その収入を何にいくら使ったか、という単年度の状況は把握できますが、現在、どれだけの資産や負債があるのか、という情報は把握ができません。

この貸借対照表では、基準日現在で、どれだけの資産や負債があるのかを把握できます。左側の「資産」は、保有する資産の内容や額が記載してあります。右側の「負債」及び「純資産」は、「資産」を形成するためにどのような財源措置をしてきたかを表しています。

「負債」は、今後、負担すべき債務であることから将来世代に対しての負担ととらえることができ、一方で、「純資産」は、今後負担する必要性のない資産、言い換えればこれまでの世代や現在の世代、または国、県が負担した分となります。

単位(千円)

貸借対照表					
資産の部			負債・純資産の部		
勘定科目	一般会計等		勘定科目	一般会計等	
	金額	割合		金額	割合
1.固定資産	50,287,530	88.1%	1.固定負債	2,454,560	4.3%
(1)有形固定資産	45,505,307	79.8%	(1)地方債	2,204,174	3.9%
事業用資産	30,517,077	53.5%	(2)長期未払金	-	-
インフラ資産	14,612,201	25.6%	(3)退職手当引当金	250,386	0.4%
物品	376,028	0.7%	(4)損失補償等引当金	-	-
(2)無形固定資産	183,534	0.3%	(5)その他	-	-
(3)投資その他の資産	4,598,688	8.1%	2.流動負債	503,280	0.9%
投資及び出資金	148,460	0.3%	(1)1年内償還予定地方債	309,491	0.5%
投資損失引当金	-	-	(2)未払金	-	-
長期延滞債権	85,055	0.1%	(3)未払費用	-	-
長期貸付金	27,405	0.0%	(4)前受金	-	-
基金	4,342,219	7.6%	(5)前受収益	-	-
その他	-	-	(6)賞与等引当金	75,163	0.1%
徴収不能引当金	△ 4,450	0.0%	(7)預り金	118,627	0.2%
2.流動資産	6,769,547	11.9%	(8)その他	-	-
(1)現金預金	566,601	1.0%	負債の部合計	2,957,840	5.2%
(2)未収金	76,074	0.1%	(1)固定資産等形成分	56,416,132	
(3)短期貸付金	-	-	(2)余剰分(不足分)	△ 2,316,895	
(4)基金	6,128,602	10.7%	(3)他団体等出資分	-	
(5)棚卸資産	-	-	純資産の部合計	54,099,237	94.8%
(6)その他	-	-	負債及び純資産の部合計	57,057,077	100.0%
(7)徴収不能引当金	△ 1,730	0.0%			
資産の部合計	57,057,077	100.0%			

※表示金額は千円単位となっており、四捨五入のため合計金額に齟齬が生じる場合があります。

これまでに嘉手納町では、一般会計等ベースで約571億円資産を形成してきています。その資産のうち、88.1%は有形固定資産、無形固定資産、投資その他の資産で形成されています。また、基金は固定資産、流動資産合わせて約105億円所有しており、資産の18.4%を占めています。

一方で、将来世代が負担すべき負債は約30億円となっており、資産に対して5.2%となっています。負債の多くを占めるのは、地方債が約25億円、退職手当引当金が約3億円です。また、地方債の中には、国からの地方交付税措置を受ける臨時財政対策債が約7億円あります。

純資産は形成した資産に対して負担の必要がない金額を指しており、資産に対して94.8%となっています。この中で、余剰分（不足分）が約23億円となっていますが、これは基準日時点の負債に対する金銭不足額を指しており、ほぼ全ての地方公共団体がマイナスになることが予想されます。

用語解説

固定資産

事業用資産……公共サービスに供されている資産でインフラ資産以外の資産
(例：庁舎、学校、公民館、公営住宅、福祉施設など)

インフラ資産……社会基盤となる資産
(例：道路、橋、公園、上下水道施設など)

物品……車輛、物品、美術品

無形固定資産……ソフトウェア、ソフトウェア（リース）

投資及び出資金……有価証券、出資金、出損金

投資損失引当金……保有株式の実質価格が低下した場合に計上

長期延滞債権……滞納繰越調定収入未済分

長期貸付金……自治法第240条第1項に規定する債権である貸付金
(流動資産に区分されるもの以外)

基金……流動資産に区分される以外の基金（減債基金、その他の基金）

その他……上記以外及び徴収不能引当金以外のもの

徴収不能引当金……未収金や貸付金等の金銭債権に対する将来の取立不能見込額
(不納欠損額)を見積もったもの（長期延滞債権分）

流動資産

現金預金……手元現金や普通預金など

未収金……税金や使用料などの未収金

短期貸付金……貸付金のうち、翌年度に償還期限が到来するもの
基金……財政調整基金
棚卸資産……売却及び工事目的に保有している資産（量水器等）
その他……上記以外及び徴収不能引当金以外のもの
徴収不能引当金……未収金や貸付金等の金銭債権に対する将来の取立不能見込額
（不納欠損額）を見積もったもの（未収金分）

固定負債

地方債……地方公共団体が発行した地方債のうち、償還予定が1年超のもの
長期未払金……自治法第214条に規定する債務負担行為で確定債務とみなされる
もの及びその他の確定債務のうち流動負債に区分されるもの以外
退職手当引当金……原則期末自己都合要支給額
損失補償等引当金……履行すべき額が確定していない損失補償債務等のうち、
地方公共団体財政健全化法上、将来負担比率の算定に含めた
将来負担額を計上
その他……上記以外の固定負債

流動負債

1年内償還予定地方債……地方公共団体が発行した地方債のうち、1年以内に償還
予定のもの
未払金……基準日時点までに支払義務発生の原因が生じており、その金額が確定し、
または合理的に見積もることができるもの
未払費用……一定の契約に従い、継続して役務の提供を受けている場合、基準日時点
において既に提供された役務に対して未だその対価の支払を終えて
いないもの
前受金……基準日時点において、代金の納入は受けているが、これに対する義務
の履行を行っていないもの
前受収益……一定の契約に従い、継続して役務の提供を行う場合、基準日時点に
おいて未だ提供していない役務に対し支払を受けたもの
賞与等引当金……基準日時点までの期間に対応する期末手当・勤勉手当及び
福利厚生費
預り金……基準日時点において、第三者から寄託された資産に係る見返負債
その他……上記以外の流動負債

2 行政コスト計算書（平成28年4月1日～平成29年3月31日）

行政コスト計算書は、民間企業の損益計算書にあたるもので、行政運営にかかったコストのうち、例えば人的サービスや給付サービスなど、資産形成につながらない行政サービスに要したコストを表したものです。また、実際に現金の支出を伴うサービスのほかに、減価償却費や退職手当引当金などの現金支出を伴わないコストまでを含んで表しています。

さらに、その行政サービスの提供に対する直接の対価である使用料や手数料といった受益者負担がどの程度あったかを把握することができます。

経常費用と経常収益の差額である純経常行政コストは、受益者負担以外の町税や地方交付税、国庫支出金・県支出金などで賄わなければならないコストを表すこととなります。

こうしたコストを把握することは、町内部的には行政活動の効率性につながり、また、単年度の資産形成費用の多寡にのみ着目せず、長期的なコスト意識を醸成することにもつながるものと考えられます。さらにこれらのコストに対し、使用料等の住民負担がどうかを明らかにすることもできます。

単位（千円）

行政コスト計算書		
勘定科目	一般会計等	
	金額	割合
経常費用	7,389,874	100.0%
1.業務費用	4,419,339	59.8%
(1)人件費	1,475,694	20.0%
(2)物件費等	2,875,529	38.9%
内、減価償却費	1,230,307	16.6%
(3)その他の業務費用	68,116	0.9%
2.移転費用	2,970,535	40.2%
(1)補助金等	1,701,683	23.0%
(2)社会保障給付	822,374	11.1%
(3)他会計への繰出金	433,976	5.9%
(4)その他	12,502	0.2%
経常収益	1,203,884	16.3%
1.使用料及び手数料	183,984	
2.その他	1,019,900	
純経常行政コスト	6,185,990	
臨時損失	992	
臨時利益	2,477	
純行政コスト	6,184,505	

※表示金額は千円単位となっており、四捨五入のため合計金額に齟齬が生じる場合があります。

毎年継続的に発生する費用である経常費用は約74億円となっています。業務費用と移転費用に分かれており、人件費や物件費などの業務費用が約44億円で

59.8%、補助金や他会計への繰出金など外部へ支出される移転費用が約30億円で40.2%となっています。また、貸借対照表で計上している有形固定資産や無形固定資産の1年間の価値の目減り分である減価償却費は約12億円計上されています。

一方で、サービスの対価として徴収する使用料や手数料、受取利息などが該当する経常収益は約12億円となっており、経常費用に対して16.3%となっています。この数字は将来的には受益者負担が適正かどうかを検討する場合の一つの材料として使用することが考えられます。

臨時的に発生した損益を含めて、最終的な行政コスト（純行政コスト）は約62億円となっています。この純行政コストに対してどのような財源を調達したかについては純資産変動計算書で表されます。

用語解説

経常費用

業務費用

人件費 ……職員給与費や賞与等引当金繰入額、退職手当引当金繰入額など

物件費等 ……職員旅費、委託料、消耗品や備品購入費（消費的性質）、施設等の維持修繕にかかる経費や減価償却費など

その他の業務費用 ……支払利息、徴収不能引当金繰入額、過年度分過誤納還付など

移転費用 ……住民への補助金や生活保護費などの社会保障費、特別会計への資金移動など

経常収益

使用料及び手数料 ……財・サービスの対価として使用料・手数料の形で徴収する金銭

その他 ……過料、預金利子など

臨時損失 ……資産除売却損、災害復旧事業費など

臨時収益 ……資産売却益など

3 純資産変動計算書（平成28年4月1日～平成29年3月31日）

純資産変動計算書は、貸借対照表の純資産が、1年間でどのような要因で増減したか、を表すもので、本年度末純資産残高は貸借対照表の純資産合計と一致します。

行政コスト計算書の「純行政コスト」がマイナス要因として表示され、財源である税金等、国県等補助金で賄えたかを表したものです。

単位（千円）

純資産変動計算書	
勘定科目	一般会計等
	金額
前年度末純資産残高	52,685,120
1.純行政コスト	△ 6,184,505
2.財源	7,593,095
(1)税金等	5,198,783
(2)国県等補助金	2,394,312
本年度差額	1,408,590
1.固定資産の変動(内部変動)	-
2.資産評価差額	5,527
3.無償所管換等	-
4.他団体出資等分の増加	-
5.他団体出資等分の減少	-
6.その他	-
本年度純資産変動額	1,414,117
本年度末純資産残高	54,099,237

※表示金額は千円単位となっており、四捨五入のため合計金額に齟齬が生じる場合があります。

行政コスト計算書で計算された純行政コスト約△ 6 2 億円に対して、町税や各種交付金、分担金や負担金、他会計からの繰入金である税収等は約 5 2 億円、国県からの補助金が約 2 4 億円となっており、純行政コストと財源の差額は約△ 1 4 億円となっています。

用語解説

前年度末純資産残高……前年度末の純資産の額（前年度貸借対照表と一致）

純行政コスト……行政活動に係る費用のうち、人的サービスや給付サービスなど、資産形成につながらない行政サービスに係る費用（行政コスト計算書の「純行政コスト」と一致）

財源

税収等……地方税、地方交付税、地方譲与税など

国県等補助金……国庫支出金及び都道府県支出金など

資産評価差額……有価証券等の評価差額

無償所管換等……無償で譲渡または取得した固定資産の評価額など

その他……上記以外の純資産の変動（調査判明の資産）

4 資金収支計算書（平成28年4月1日～平成29年3月31日）

資金収支計算書は、単年度の資金の収支を表し、1年間の資金の増減を、業務活動収支・投資活動収支・財務活動収支の3区分にわけ、どのような活動に資金が必要であったかを示しています。また、本年度末現金預金残高は、貸借対照表の流動資産の現金預金の金額と一致します。

業務活動収支は、日常の行政サービスを行ううえでの収入と支出を表しています。投資活動収支は、資産形成に関する収入と支出を表しています。財務活動収支とは、地方債等の借入や償還に関する収入と支出を表しています。

単位（千円）

資金収支計算書	
勘定科目	一般会計等
	金額
1.業務活動収支	1,967,330
業務支出	6,150,120
業務収入	8,118,442
臨時支出	992
臨時収入	-
2.投資活動収支	△ 1,382,065
投資活動支出	2,638,769
投資活動収入	1,256,704
3.財務活動収支	△ 306,343
財務活動支出	324,990
財務活動収入	18,647
本年度資金収支額	278,923
前年度末資金残高	169,998
本年度末資金残高	448,921
前年度末歳計外現金高	73,166
本年度末歳計外現金増減額	44,514
本年度末歳計外現金高	117,680
本年度末現金預金残高	566,601

※表示金額は千円単位となっており、四捨五入のため合計金額に齟齬が生じる場合があります。

経常的な業務活動収支においては、約20億円の黒字となっています。それに対し、投資活動収支は約14億円の赤字となっています。

主な投資活動支出として、公共施設等整備支出で約20億円、基金の積立支出約6億円があります。主な投資活動収入として、公共施設整備に係る補助金が約6億円、基金の取崩が約6億円あります。

財務活動収支は町債の償還と発行が関わっており、約3億円の赤字となっています。これは、町債を発行した額が償還額よりも少なかったためであり、貸借対照表の負債である地方債の総額の減少につながっています。

用語解説

基礎的財政収支 ……公債の元利償還額を除いた歳出と、公債発行収入を除いた歳入のバランスを見るものです。これがプラスになっている場合は持続可能な財政運営であるといえます。

Ⅲ 嘉手納町の財務書類（全体会計・連結会計）について

1 貸借対照表（平成29年3月31日現在）

表1-1 全体会計

単位（千円）

貸借対照表					
資産の部			負債・純資産の部		
勘定科目	全体会計		勘定科目	全体会計	
	金額	割合		金額	割合
1.固定資産	54,142,616	86.3%	1.固定負債	4,005,458	6.4%
（1）有形固定資産	48,561,979	77.4%	（1）地方債	2,902,113	4.6%
事業用資産	30,517,077	48.7%	（2）長期未払金	-	-
インフラ資産	17,662,174	28.2%	（3）退職手当引当金	247,527	0.4%
物品	382,728	0.6%	（4）損失補償等引当金	-	-
（2）無形固定資産	663,833	1.1%	（5）その他	855,817	1.4%
（3）投資その他の資産	4,916,804	7.8%	2.流動負債	661,029	1.1%
投資及び出資金	248,460	0.4%	（1）1年内償還予定地方債	341,588	0.5%
投資損失引当金	-	-	（2）未払金	88,420	0.1%
長期延滞債権	134,844	0.2%	（3）未払費用	-	-
長期貸付金	27,405	0.0%	（4）前受金	-	-
基金	4,516,862	7.2%	（5）前受収益	-	-
その他	-	-	（6）賞与等引当金	83,190	0.1%
徴収不能引当金	△ 10,767	0.0%	（7）預り金	147,831	0.2%
2.流動資産	8,578,093	13.7%	（8）その他	-	-
（1）現金預金	2,105,266	3.4%	負債の部合計	4,666,486	7.4%
（2）未収金	181,812	0.3%	（1）固定資産等形成分	60,434,712	
（3）短期貸付金	-	-	（2）余剰分（不足分）	△ 2,380,490	
（4）基金	6,292,096	10.0%	（3）他団体等出資分	-	
（5）棚卸資産	3,698	0.0%			
（6）その他	-	-	純資産の部合計	58,054,222	92.6%
（7）徴収不能引当金	△ 4,781	0.0%	負債及び純資産の部合計	62,720,709	100.0%
資産の部合計	62,720,709	100.0%			

表1-2 連結会計

貸借対照表					
資産の部			負債・純資産の部		
勘定科目	連結会計		勘定科目	連結会計	
	金額	割合		金額	割合
1.固定資産	55,788,215	86.0%	1.固定負債	4,921,626	7.6%
（1）有形固定資産	49,508,996	76.3%	（1）地方債	3,190,669	4.9%
事業用資産	31,367,254	48.4%	（2）長期未払金	-	-
インフラ資産	17,662,174	27.2%	（3）退職手当引当金	874,044	1.3%
物品	479,568	0.7%	（4）損失補償等引当金	-	-
（2）無形固定資産	664,716	1.0%	（5）その他	856,913	1.3%
（3）投資その他の資産	5,614,503	8.7%	2.流動負債	766,296	1.2%
投資及び出資金	178,322	0.3%	（1）1年内償還予定地方債	381,091	0.6%
投資損失引当金	-	-	（2）未払金	114,008	0.2%
長期延滞債権	142,540	0.2%	（3）未払費用	18,602	0.0%
長期貸付金	27,606	0.0%	（4）前受金	1,412	0.0%
基金	5,275,841	8.1%	（5）前受収益	-	-
その他	3,278	0.0%	（6）賞与等引当金	99,604	0.2%
徴収不能引当金	△ 13,084	0.0%	（7）預り金	151,009	0.2%
2.流動資産	9,081,416	14.0%	（8）その他	570	0.0%
（1）現金預金	2,445,283	3.8%	負債の部合計	5,687,922	8.8%
（2）未収金	225,788	0.3%	（1）固定資産等形成分	62,199,968	
（3）短期貸付金	-	-	（2）余剰分（不足分）	△ 3,146,812	
（4）基金	6,411,753	9.9%	（3）他団体等出資分	128,553	
（5）棚卸資産	5,507	0.0%			
（6）その他	747	0.0%	純資産の部合計	59,181,709	91.2%
（7）徴収不能引当金	△ 7,662	0.0%	負債及び純資産の部合計	64,869,631	100.0%
資産の部合計	64,869,631	100.0%			

2 行政コスト計算書（平成28年4月1日～平成29年3月31日）

単位（千円）

行政コスト計算書				
勘定科目	全体会計		連結会計	
	金額	割合	金額	割合
経常費用	10,185,483	100.0%	12,879,162	100.0%
1.業務費用	4,963,819	48.7%	5,694,639	44.2%
(1)人件費	1,596,896	15.7%	2,054,220	15.9%
(2)物件費等	3,258,950	32.0%	3,450,877	26.8%
内、減価償却費	1,363,296	13.4%	1,421,501	11.0%
(3)その他の業務費用	107,973	1.1%	189,543	1.5%
2.移転費用	5,221,664	51.3%	7,184,523	55.8%
(1)補助金等	4,384,310	43.0%	6,334,798	49.2%
(2)社会保障給付	822,374	8.1%	822,374	6.4%
(3)他会計への繰出金	-	-	0	0.0%
(4)その他	14,980	0.1%	27,351	0.2%
経常収益	1,737,053	17.1%	1,804,309	14.0%
1.使用料及び手数料	703,746		708,439	
2.その他	1,033,307		1,095,870	
純経常行政コスト	8,448,430		11,074,853	
臨時損失	23,751		27,572	
臨時利益	28,941		31,674	
純行政コスト	8,443,241		11,070,752	

3 純資産変動計算書（平成28年4月1日～平成29年3月31日）

単位（千円）

純資産変動計算書		
勘定科目	全体会計	連結会計
	金額	金額
前年度末純資産残高	56,581,632	57,677,664
1.純行政コスト	△ 8,443,241	△ 11,070,752
2.財源	9,910,305	12,570,761
(1) 税金等	6,578,567	7,940,342
(2) 国県等補助金	3,331,738	4,630,419
本年度差額	1,467,064	1,500,010
1.固定資産の変動(内部変動)	-	-
2.資産評価差額	5,527	5,527
3.無償所管換等	-	-
4.他団体出資等分の増加	-	-
5.他団体出資等分の減少	-	-
6.その他	-	△ 1,492
本年度純資産変動額	1,472,591	1,504,045
本年度末純資産残高	58,054,222	59,181,709

4 資金収支計算書（平成28年4月1日～平成29年3月31日）

単位（千円）

資金収支計算書		
勘定科目	全体会計	連結会計
	金額	金額
1.業務活動収支	2,070,262	2,202,456
業務支出	8,757,088	11,341,428
業務収入	10,828,342	13,546,368
臨時支出	992	2,484
臨時収入	-	-
2.投資活動収支	△ 1,360,675	△ 1,425,822
投資活動支出	2,850,064	2,954,003
投資活動収入	1,489,389	1,528,181
3.財務活動収支	△ 309,653	△ 351,639
財務活動支出	357,327	400,456
財務活動収入	47,675	48,817
本年度資金収支額	399,935	424,995
前年度末資金残高	1,587,652	1,902,418
本年度末資金残高	1,987,586	2,327,413
前年度末歳計外現金高	73,166	73,166
本年度末歳計外現金増減額	44,514	44,705
本年度末歳計外現金高	117,680	117,871
本年度末現金預金残高	2,105,266	2,445,283

IV 嘉手納町の財務書類分析

平成27年1月に公表された「統一的な基準による地方公会計マニュアル」の中に財務書類活用の手引きがあります。その中で分析の視点という形で6項目の視点に対する指標が示されています。

今回の指標につきましては、一般会計等財務書類から金額を引用しています。

1 資産形成度

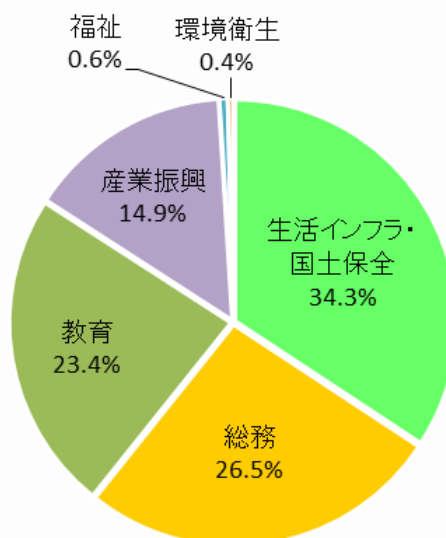
資産形成度は、「将来世代に残る資産はどのくらいあるか」を表したものです。決算統計でも財政指標が既にあります。いずれも資産形成度を表す指標ではないため、資産形成度に関する指標は財務書類を作成することによって初めて得られるものです。

貸借対照表は、資産の部において地方公共団体の保有する資産のストック情報を一覧表示しており、これを住民一人当たり資産額や有形固定資産の行政目的別割合、歳入額対資産比率、資産老朽化比率といった指標を用いてさらに分析することにより、住民等に対して新たな情報を提供するものといえます。

指標		平成28年度
資産形成度 将来世代に残る資産は どれくらいあるのか	住民一人当たり資産額	4,180 千円
	歳入額対資産比率	6 年
	有形固定資産減価償却率	45.6%
	有形固定資産の行政目的別割合	グラフ1参照

グラフ1

有形固定資産の行政目的別割合



2 世代間公平性

世代間公平性は、「将来世代と現世代との負担の分担は適切か」を表したもので、貸借対照表上の資産、負債及び純資産の対比によって明らかにされるものです。

世代間公平性を表す指標としては、地方財政健全化法における将来負担比率もありますが、貸借対照表は、財政運営の結果として、資産形成における将来世代と現世代までの負担のバランスが適切に保たれているのか、どのように推移しているのかを端的に把握することを可能にするものであります。

ただし、将来世代の負担となる地方債の発行については、原則として将来にわたって受益の及ぶ施設の建設等の資産形成に充てることができるものであり（建設公債主義）、その償還年限も、当該地方債を財源として建設した公共施設等の耐用年数を超えないこととされています（地方財政法第5条及び第5条の2）。したがって、地方財政においては、受益と負担のバランスや地方公共団体の財政規律が一定程度確保されるように既に制度設計されていることにも留意しておく必要があります。なお、地方債の中には、その償還金に対して地方交付税措置が講じられているものがあるため、この点にも留意が必要です。

指標		平成28年度
世代間公平性 将来世代と現世代との負担の分担は適切か	純資産比率	94.8%
	社会資本等形成の世代間負担比率 (将来世代負担比率)	3.5%

※将来世代負担比率の算定につきましては、財務書類活用の手引きに詳細な数式がなかったため、「地方公共団体における財務書類の活用と公表について」29ページを参考に算出しています。

3 持続可能性（健全性）

持続可能性（健全性）は、「財政に持続可能性があるか（どのくらい借金があるか）」を表しており、財政運営に関する本質的な視点です。

貸借対照表においては、退職手当引当金や未払金など、発生主義により全ての負債を捉えることとなります。

指標		平成28年度
持続可能性 財政に持続可能性があるか (どのくらい借金があるか)	住民一人当たり負債額	217 千円
	基礎的財政収支(プライマリーバランス)	623,070 千円
	債務償還可能年数	-

※債務償還可能年数は充当可能基金残高が公債の残高を超える場合は「-」で表記されます。

4 効率性

効率性は、「行政サービスは効率的に提供されているか」を表しています。地方自治法においても、「地方公共団体は、その事務を処理するに当っては、住民の福祉の増進に努めるとともに、最少の経費で最大の効果を挙げるようにしなければならない」とされているものであり（同法第2条第14項）、財政の持続可能性と並んで住民の関心が高い視点です。

行政の効率性については、多くの地方公共団体で取り組んでいる行政評価において個別に分析が行われているものと考えられますが、行政コスト計算書は地方公共団体の行政活動に係る人件費や物件費等の費用を発生主義に基づきフルコストとして表示するものであり、行財政の効率化を目指す際に不可欠な情報を一括して提供するものです。

行政コスト計算書においては、住民一人当たり行政コストや性質別・行政目的別行政コストといった指標を用いることによって、効率性の度合いを定量的に測定することが可能となります。

指標		平成28年度
効率性 行政サービスは効率的に提供されているか	住民一人当たり行政コスト	453 千円

5 弾力性

弾力性は、「資産形成等を行う余裕はどのくらいあるか」を表しています。

財政の弾力性については、一般に、経常収支比率（経常経費充当一般財源の経常一般財源総額に占める比率）等が用いられますが、財務書類においても、弾力性の分析が可能です。

すなわち、純資産変動計算書において、地方公共団体の資産形成を伴わない行政活動に係る行政コストに対して地方税、地方交付税等の当該年度の一般財源等がどれだけ充当されているか（行政コスト対税収等比率）を示すことができます。

これは、当該団体がインフラ資産の形成や施設の建設といった資産形成を行う財源的余裕がどれだけあるかを示すものといえます。

指標		平成28年度
弾力性 資産形成等を行う余裕はどのくらいあるか	行政コスト対税収等比率	81.4%
	経常収支比率	72.3%

6 自律性

自律性は、「歳入はどのくらい税収等で賄われているか（受益者負担の水準はどうなっているか）」といった住民等の関心に基づくものです。

これは、地方公共団体の財政構造の自律性に関するものであり、財務書類についても、行政コスト計算書において使用料・手数料などの受益者負担の割合を算出することが可能であるため、これを受益者負担水準の適正さの判断指標として用いることができます。

指標		平成28年度
自律性 歳入はどのくらい税収等で 賄われているか(受益者負担の 水準はどうなっているか)	受益者負担の割合	16.29%
	財政力指数	0.59