

参加申込時 提出書類一覧 提出期限: 令和8年8月19日(水)17時まで

令和8年度嘉手納町電子商品券・ポイントアプリ構築業務

6.プロポーザル参加申込

提出書類	備考	確認
①参加申込書(様式第1号)		
②定款及び代表者事項証明書	任意様式 ※個人事業主の場合は開業届を提出すること。	
③会社概要	様式は任意だが1種類とする。 なお、パンフレット等でも可能とする。	
④業務経歴書(様式第2号)	・代表する業務について、業務委託契約書及び仕様書の写しを添付すること。 ・(同種・類似)の箇所にチェックがあるか。	
⑤国税	滞納がないことを証明できる書類とすること。	
⑥地方税の納税証明書(県・市町村税)	滞納がないことを証明できる書類とすること。	

企画提案書提出時提出書類一覧 提出期限: 令和8年8月24日(月)17時まで

令和8年度嘉手納町電子商品券・ポイントアプリ構築業務

8.企画提案書等の提出

提出書類	備考	確認
①企画提案書について	・提出部数は、正本(代表者押印)1部 副本8部(正本の写し)があるか。 ・インデックスが付けられているか。	
②企画提案書提出届(様式第4号)	・代表者の押印があるか。 ・担当者の連絡先が記入されているか。	
③企画提案書	○任意様式 1.実施方針、実施体制及び工程計画が具体的に示されているか。 2.アプリの構築について有効な提案となっているか。 3.構築後のアプリの利活用について具体的に示されているか。(今後の展望含む) 4.保守サポート体制は十分整っているか。 5. 創意工夫に基づき、独自提案性がすぐれた内容になっているか。	
④スケジュール		
⑤業務実施体制調書(様式第5号)		
⑥配置予定者調書 (様式第6号ー1、様式第6号ー2)	主な実績において、(同種・類似)の箇所にチェックがあるか。	
⑦見積書	任意様式	

配布書類一覧

配布書類	備考	確認
①令和8年度嘉手納町電子商品券・ポイントアプリ構築業務公募型プロポーザル方式実施要領		
②様式第1号	参加申込書	
③様式第2号	業務経歴書	
④様式第3号	参加辞退届	
⑤様式第4号	企画提案書提出届	
⑥様式第5号	業務実施体制調書	
⑦様式第6号-1、様式第6号-2	配置予定者調書	
⑧令和8年度嘉手納町電子商品券・ポイントアプリ構築業務仕様書		
⑨別表1 令和8年度嘉手納町電子商品券・ポイントアプリ構築業務 プロポーザル 審査項目		
⑩提出書類確認一覧		