

戸籍の全部事項証明書・個人事項証明書等交付申請書(郵送用)

平成 年 月 日

① 請求者 (つかう人)	住所 (送付先)	
	ふりがな 氏名	(印)
	連絡先	昼間連絡の取れる電話番号(携帯可)
	②対象者との 関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫妻 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他(具体的に)

② 対象者 (証明書に 記載がある 人)	本籍地	
	筆頭者の氏名	※戸籍掲載の最初の人
	ふりがな 氏名	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
	証明書の使用目的 (具体的に)	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> その他(具体的に)
	証明書の提出先	

③ 何が 何通 必要 です か	証明書	謄本 (世帯全員)	抄本 (世帯の一部) (必要な人の名前)	嘉手納町の 手数料
	(1)現在の戸籍	通	通 ()	450円
	(2)除籍	通	通 ()	750円
	(3)改製原戸籍	通	通 ()	750円
	※上記が不明な方は下記を記入してください。 <input type="checkbox"/> 相続などで 死亡された方の氏名() ()歳から()歳までの戸籍が各()通必要 生まれてから死亡されるまでの戸籍が各()通必要 死亡の記載のあるものが()通必要 <input type="checkbox"/> 家族関係が分かるもの(誰と誰のどのような関係か:) <input type="checkbox"/> その他 _____ _____			戸籍数に よって手 数料が 変わ り ま す
	(4)現在の戸籍附票	通	通 ()	
	(5)過去の戸籍附票 (改製原附票)	通	通 ()	200円
	(6)身分証明書(本人請求以外は委任状必須)		通 ()	200円

- 申請書を記入し、以下のものを同封し、請求先に送付してください。
- ① 本人確認資料(運転免許証・パスポート・健康保険証等官公署発行の証明書複数等)のコピー
 - ② 返信封筒(請求者の住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの)
速達の場合は必要な金額分の切手を追加して、封筒上に赤で =速達= と記入してください。
 - ③ 手数料分の郵便定額小為替 ※手数料は市町村により異なります。
 - ④ 委任状
※委任状が必要な場合があります。
戸籍を本人、夫妻または親・子・孫等の直系血族以外の方が代理で申請する場合。
身分証明書を本人以外の方が代理で申請する場合。(夫妻や親子であっても必要です。)