

令和3年度 嘉手納町会計年度任用職員募集 職種等一覧

※原則、基本報酬は、1週間当たり35時間(例：1日7時間の週5日勤務の場合)の額とする。ただし、資格要件などの欄に35時間より短い勤務時間の場合は、それに応じた基本報酬としております。詳しくは面接時等に御確認ください。

職種及び職務内容	勤務場所 (課名等：嘉手納町役場内の勤務)	主な勤務(業務)内容	基本報酬【月額】	時間額 【時給】	資格要件など ※要普免【普通自動車免許】
一般事務職(Ⅰ)					
(1)定型的な事務員又は事務補助員	(町民保険課、福祉課、子ども家庭課、税務課、上下水道課、基地渉外課、企画財政課、総務課、産業環境課、社会教育課、教育指導課、議会事務局)、町立各小中学校、嘉手納外語塾	窓口業務、電話対応、システム入力、学校用務員、水道事業、公共下水道事業その他事務及び作業等			特になし ※必要に応じ要普免
(2)社会教育指導員	ロータリープラザ2階 中央公民館	中央公民館講座の企画、運営及び公民館サークル団体への助言	1級5号給 136,025円	964円	経験者又は社会教育活動経験者 ※要普免
(3)放課後児童クラブ補助員	子育て支援センター ※たいよう学童、屋良・学童クラブ	放課後児童クラブ(学童)保育補助	1級8号給 139,006円	985円	
(4)幼稚園補助員	嘉手納幼稚園、屋良幼稚園	保育補助及び幼児支援			※週5日の5Hの勤務 ① 8:15~14:00 ② 13:00~18:45
(5)教育サポーター	嘉手納小学校、屋良小学校、嘉手納中学校	特別な支援を必要とする児童生徒の支援及び介助			専門研修あり
(6)生徒指導支援員	嘉手納中学校	長期欠席等で特別な支援が必要な生徒の支援			
(7)図書館司書補助員	ロータリープラザ 4階 町立図書館	司書業務補助(図書館業務全般)			①週5日、7H/日(火~土)の勤務 ②週1日、7.75H/日(日)の勤務
一般事務職(Ⅱ)					
(1)診療報酬明細書点検事務員	(町民保険課)	診療報酬明細書点検等に関する業務			医療事務等有資格者
(2)国民健康保険納付指導員	(町民保険課)	国民健康保険納付に関する業務	1級13号給 144,606円	1,024円	高卒以上、要普免
(3)後期高齢者医療納付指導員	(町民保険課)	後期高齢者医療納付に関する業務	1級16号給 148,761円	1,054円	高卒以上、要普免
(4)町税納付指導員	(税務課)	町税等の徴収及び収納に関する業務			高卒以上、要普免
(5)学校事務員	嘉手納小学校、屋良小学校、嘉手納中学校	町立小中学校予算に関すること			
(6)町史業務員	民俗資料室 ※字嘉手納605番地 1階	町史資料整理等			県・市町村史等の編集実績、要普許
(7)手話通訳者	(福祉課)、手話通訳派遣場所	窓口業務(手話通訳含む。)、手話奉仕員養成研修事業、手話通訳者等派遣事業、派遣依頼による手話通訳	1級15号給 147,316円	1,044円	手話通訳が可能な方
(8)教育サポーター(有資格者)	嘉手納小学校、屋良小学校、嘉手納中学校	特別な支援を必要とする児童生徒の支援及び介助			教員免許、専門研修あり
(9)学校図書司書	嘉手納小学校、屋良小学校、嘉手納中学校	町立学校図書室の図書司書業務	1級17号給 149,845円	1,061円	司書資格
(10)パソコン指導員	嘉手納小学校、屋良小学校、嘉手納中学校	町立学校のICT機器の操作支援、学習支援	1級21号給 155,083円	1,099円	ITに関する豊富な知識・経験を有する者を優先
(11)図書館司書	ロータリープラザ 4階 町立図書館	図書館業務全般	1級42号給 166,080円	1,328円	・司書資格 ・週4日、7.75H/日の勤務(シフト制)

令和3年度 嘉手納町会計年度任用職員募集 職種等一覧

※原則、基本報酬は、1週間当たり35時間(例：1日7時間の週5日勤務の場合)の額とする。ただし、資格要件などの欄に35時間より短い勤務時間の場合は、それに応じた基本報酬としております。詳しくは面接時等に御確認ください。

職種及び職務内容	勤務場所 (課名等：嘉手納町役場内の勤務)	主な勤務(業務)内容	基本報酬【月額】	時間額 【時給】	資格要件など ※要普免【普通自動車免許】
一般事務職(Ⅲ)					
(1)教育相談員	青少年センター	幼児、児童生徒、保護者等の教育相談	1級25号給 164,567円	1,166円	教員免許又は教育相談経験者
(2)適応指導教室指導員	青少年センター	適応指導教室の指導に関すること	～	～	教員免許又は教育相談経験者
(3)文化財業務員	民俗資料室 ※字嘉手納605番地 1階	文化財有無照会及び調査立会等	1級45号給 190,851円	1,352円	学芸員(考古)、要普免
(4)図書館長	ロータリープラザ 4階 町立図書館	町立図書館管理運営等	2級1号給 156,400円	1,251円	・週4日、7時間45分/日(シフト制) ・図書館に関し必要な知識・経験等
(5)青少年センター長	青少年センター	青少年センター職員の業務掌理	2級1号給 176,580円	1,251円	
(6)町長専用車運転手	嘉手納町役場 2階	町長専用車の運転業務	2級1号給 176,580円	1,251円	高卒以上、要普免
(7)マイクロバス運転手等業務員 (教育委員会)	(教育総務課)	マイクロバスの運行管理業務 窓口業務及び定型的な事務作業、システム 入力、その他事務作業	2級13号給 195,277円	1,383円	中型免許免許(8トン限定中型免許取得者 を除く)又は大型免許取得者 ※経験者かつ基礎的なPC操作が可能な 方優先
(8)秘書(町長及び副町長)	嘉手納町役場 2階	町長及び副町長の秘書業務	2級15号給 198,438円	1,406円	高卒以上、秘書技能検定3級以上又は それと同等の知識・経験を有する者
保健師・看護師等					
(1)保健師	(町民保険課)	特定保健指導、重症化予防、その他健康予防 系の業務の補助に関すること。			保健師、要普免
	(福祉課：地域包括支援センター)	①介護予防支援計画書作成、介護予防事業作成 ②認知症総合支援事業、介護予防支援計画書作成			
	(子ども家庭課)	母子保健係保健師業務及び係業務全般			
(2)社会福祉士	(福祉課：地域包括支援センター)	①総合相談・権利擁護事業、介護予防支援計画書作成 ②認知症総合支援事業、介護予防支援計画書作成	2級5号給 182,812円	1,295円	社会福祉士、要普免
	(福祉課)	障害者相談支援事業、協議会の運営業務	～	～	
	(子ども家庭課)	児童家庭相談に関する業務	2級25号給 212,619円	1,506円	
	子育て支援センター	利用者支援相談に関する業務			
	(教育指導課)	子ども支援コーディネーター			
(3)精神保健福祉士	(福祉課)	障害者相談支援事業、協議会の運営業務			精神保健福祉士、要普免
(4)管理栄養士	(子ども家庭課)	母子保健係管理栄養士業務及び係業務全般			管理栄養士資格、要普免
	(町民保険課)	特定保健指導、重症化予防、その他健康予防 系の業務の補助に関すること。			

令和3年度 嘉手納町会計年度任用職員募集 職種等一覧

※原則、基本報酬は、1週間当たり35時間(例：1日7時間の週5日勤務の場合)の額とする。ただし、資格要件などの欄に35時間より短い勤務時間の場合は、それに応じた基本報酬としております。詳しくは面接時等に御確認ください。

職種及び職務内容	勤務場所 (課名等：嘉手納町役場内の勤務)	主な勤務(業務)内容	基本報酬【月額】	時間額 【時給】	資格要件など ※要普免【普通自動車免許】
(5)看護師(保育看護師含む)	(町民保険課)	重症化予防、その他健康予防系の業務の補助に関すること。	1級27号給 167,548円 ～ 1級53号給 199,251円	1,187円 ～ 1,411円	看護師
	(福祉課：地域包括支援センター)	①介護予防支援計画書作成、介護予防事業 ②認知症総合支援事業、介護予防支援計画書作成			看護師(保育看護師)
	第二・第三保育所	園児の健康管理・ケガや事故に対するの応急処置、感染症発生時の対応、保護者相談業務、保育所内の衛生管理等			
(6)認定心理士	(教育指導課)	子ども支援コーディネーター			認定心理士、要普免
	(子ども家庭課)	母子保健係発達相談員業務及び係業務全般			認定心理士、要普免、新版K式発達検査等発達検査可能である者
保育士・幼稚園教諭等					
(1)保育士	第二保育所、第三保育所 子育て支援センターなど	早朝・延長担当、その他保育業務に関すること	1級23号給 159,870円 ～ 1級43号給 188,683円	1,132円 ～ 1,337円	保育士
(2)幼稚園教諭	嘉手納幼稚園、屋良幼稚園	預かり保育指導員			幼稚園教諭免許 ①8:15～16:00 ②11:00～18:45
(3)幼稚園特別支援員	嘉手納幼稚園、屋良幼稚園	特別な配慮を要する幼児への支援・指導			幼稚園教諭免許 6時間勤務×週5日 ①8:15～15:00 ②12:00～18:45
※(1)保育士及び(2)幼稚園教諭	第二・三保育所、子育て支援センターなど 嘉手納幼稚園、屋良幼稚園	保育所クラス担任、幼稚園学級担任、 たいよう学童、屋良・学童クラブのリーダー	2級1号給 176,580円	1,251円	保育士 幼稚園教諭免許
(4)放課後児童支援員	子育て支援センター ※たいよう学童、嘉手納・屋良学童クラブ	放課後児童クラブ(学童)担当	1級13号給 123,948円	1,024円	週5日、6H/日
(5)保育士・幼稚園教諭等の日額報酬基準	共通	共通			
①実務経験年数等0年～2年	第二保育所、第三保育所	保育・幼稚園業務	1級22号給 -	1,116円	保育士
②実務経験年数等3年～4年	嘉手納幼稚園、屋良幼稚園	放課後児童クラブ(学童)	1級28号給 -	1,198円	幼稚園教諭免許
③実務経験年数等5年以上	子育て支援センター		1級34号給 -	1,260円	
介護士等					
(1)介護支援専門員	(福祉課：地域包括支援センター)	介護予防支援計画書作成	2級5号給 182,812円 ～ 2級25号給 212,619円	1,295円 ～ 1,506円	介護支援専門員
(2)主任介護支援専門員	(福祉課：地域包括支援センター)	包括的支援業務・介護予防支援計画書作成	2級25号給 212,619円	1,506円	主任介護支援専門員

令和3年度 嘉手納町会計年度任用職員募集 職種等一覧

※原則、基本報酬は、1週間当たり35時間(例：1日7時間の週5日勤務の場合)の額とする。ただし、資格要件などの欄に35時間より短い勤務時間の場合は、それに応じた基本報酬としております。詳しくは面接時等に御確認ください。

職種及び職務内容	勤務場所 (課名等：嘉手納町役場内の勤務)	主な勤務(業務)内容	基本報酬【月額】	時間額 【時給】	資格要件など ※要普免【普通自動車免許】
学習支援員等					
(1)学習支援員	嘉手納小学校、屋良小学校、嘉手納中学校	算数・数学の学習支援に関すること	1級25号給 164,567円	1,166円	教員免許
(2)英語指導員	嘉手納小学校、屋良小学校、嘉手納中学校	英語の学習支援に関すること	~ 1級45号給 190,851円	1,352円	教員免許(英語科)
英会話指導員	嘉手納小学校、屋良小学校、嘉手納中学校	外国語活動・外国語の授業支援に関すること	2級47号給 -	1,680円	英語を公用語として使用している者または英語が堪能な者
外語塾教頭	ロータリープラザ 3階	外語塾の企画運営、講師の統括、塾生の指導・統括、検定対策、進路指導、各種行事等の総括	2級113号給 240,640円	1,925円	・週4日、7時間45分勤務 ・英語が堪能な者
公認心理師・臨床心理士等	※(1)(2)(3)共通	※(1)(2)(3)共通			※(1)(2)(3)共通：新版K式発達検査等 発達検査可能である者
(1)公認心理師	(子ども家庭課)	母子保健係発達相談員業務及び係業務全般	2級52号給 242,425円	1,717円	公認心理師、要普免
(2)臨床心理士					臨床心理士、要普免
(3)臨床発達心理士					臨床発達心理士、要普免
土木・建築等					
(1)土木技術員	(都市建設課) (子ども家庭課)	土木事業における設計調査員、 工事監督員業務、維持管理業務全般	1級50号給 196,361円~	1,391円~	2級土木施工管理技士等以上の有資格者又は他事業体において技術系嘱託員として3年以上の経験を有する者
(2)建築技術員		建築事業における設計調査員、 工事監督員業務			2級建築士等以上の有資格者又は他事業体において技術系嘱託員として3年以上の経験を有する者
その他					
(1)プール管理人	嘉手納小学校、屋良小学校、嘉手納中学校	学校プール管理全般及び児童生徒の安全管理等の業務			遊泳可能で、指定の救急救命研修を受講可能な方 (雇用期間：5月中旬~10月末)
(2)プール監視員	嘉手納小学校、屋良小学校、嘉手納中学校	夏休み期間中の学校プール管理全般及び児童生徒の安全管理等の業務	1級1号給 131,961円	935円	遊泳可能で、指定の救急救命研修を受講可能な方 (雇用期間：各小中学校の夏休み期間)
(3)清掃員	町内の道路・公園	道路・公園等の清掃作業			
(4)学童バス送迎業務員	子育て支援センター ※たいよう学童、嘉手納・屋良学童クラブ	学童バス送迎業務			中型免許免許(8トン限定中型免許取得者を除く)または大型免許取得者
(5)除草作業員	第二保育所、第三保育所 嘉手納幼稚園、屋良幼稚園	施設内及び園庭等の除草作業			