

履歴書 [嘉手納町会計年度任用職員用]

受付番号

--

令和2年度用

令和 年 月 日 現在

ふりがな		性別	写 真
氏名		男・女	
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)		
現住所	〒 -		電話番号
連絡先	〒 - 現住所以外に連絡を希望する場合にのみ記入してください。		電話番号

学 歴 (高校から)	学校名	学部	学科	期 間	該当するものに○
				自 年 月 至 年 月	卒業・中退 卒業見込
				自 年 月 至 年 月	卒業・中退 卒業見込
				自 年 月 至 年 月	卒業・中退 卒業見込
				自 年 月 至 年 月	卒業・中退 卒業見込

職 歴 等	勤務先 (支店・部課まで記入)	職 種 身 分	勤務内容(詳しく)	期 間
		正規・その他 []		自 年 月 日 至 年 月 日
		正規・その他 []		自 年 月 日 至 年 月 日
		正規・その他 []		自 年 月 日 至 年 月 日
		正規・その他 []		自 年 月 日 至 年 月 日
		正規・その他 []		自 年 月 日 至 年 月 日

※学歴や職歴がこの履歴書で記載できない場合は、別紙で記入をお願いします。

各課連絡 事項記入		総務課 受付欄		課長		係長	
--------------	--	------------	--	----	--	----	--

(表)

