

様式第 1 号(第5条関係)

受理月日	平成 年 月 日	受理番号	
------	----------	------	--

平成27年度 嘉手納町人材育成会学資借入申請書

フリガナ					性別	写 真 4cm×3cm 写真裏にボールペンで名前を記入して下さい。
氏 名					男・女	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)					
在学又は入学予定の学校名	学 校 名				学 年	年
	学 部 学 科					
	入 学 : 平 成 年 月		卒 業 予 定 : 平 成 年 月			
本人現住所 (在学中の住所)	〒(-)				電話()	携帯
本 籍 地						
現在受給又は申請中の奨学金	受給中・申請中・無		貸与団体名			
保護者住所	〒(-)				電話()	携帯(続柄:)
家 族 構 成 ※本人と生計を一にする全員を記入(本人を除く)	続柄	氏 名	年齢	勤 務 先 ・ 学 校 名	現在受給又は申請中の奨学金	

決 裁 欄	理事長	事務局長	係長	係	担当

奨学金の貸与を希望する理由

※申請者本人が具体的な家庭事情等を記入してください。必要に応じて関係書類を提出頂く場合があります。

Blank area for writing the reason for requesting a loan.

嘉手納町人材育成会の学資を借入したく、関係書類を添えて申請します。

この申請書に記入した事項及び添付書類は事実と相違ありません。

平成 年 月 日

嘉手納町人材育成会 理事長 殿

申請者氏名 (印)

連帯保証人 (保護者)	フリガナ 氏名	(印)	昭和 年 月 日生	歳
	現住所	〒() 電話() 携帯		
	勤務先名		電話()	
連帯保証人 (原則として本町に住 民登録をしている者)	フリガナ 氏名	(印)	昭和・平成 年 月 日生	歳
	現住所	〒() 電話() 携帯		
	勤務先名	在職・無職	電話()	

添付書類

1. 申請者及び家族の住民票謄本(本籍、続柄表示のあるもの)
2. 申請者及び家族の町民税・県民税(課税・所得)証明書(平成26年度 世帯用)
3. 在学証明書又は、新規入学者については、合格通知書の写し
4. 申請時直近の成績を証明できるもの

※記載及び添付された個人情報、当会の学資貸与業務にのみ利用するものです。なお貸与不可又は貸与取消しになった場合も、申請書類は返却しません。